

(dotyczy realizacji wniosku o numerze: «Nr_wniosku»)

UMOWA DOTACJI

**NR FIO/PIL 2017/«Nr_umowy»
zwana dalej Umową**

zawarta w dniu _____

pomiędzy¹

Fundacją Fundusz Lokalny SMK
zarejestrowanym pod numerem KRS: 0000402564 z siedzibą: Zbydniów 97, 37-416 Zaleszany
(dalej: Operator), reprezentowanym przez:

[lub]

Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Nizańskiej”
zarejestrowanym pod numerem KRS: 0000257001 z siedzibą: ul. Rzeszowska 42, 37-400 Nisko
(dalej: Operator), reprezentowanym przez:

[lub]

Lokalna Grupa Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja”
zarejestrowanym pod numerem KRS: 0000304777 z siedzibą: Świlcza 168, 36-072 Świlcza
(dalej: Operator), reprezentowanym przez:

i

«Nazwa_wnioskodawcy_»
zarejestrowanym pod numerem KRS: «KRSNr_w_rejestrze» z siedzibą: «Adres_wnioskodawcy»
(dalej: Realizator), reprezentowany przez:

¹ Umowa będzie zawarta z wybranym jednym Operatorem. Wybór Operatora nastąpi ze względu na podział terytorialny.

(imię i nazwisko oraz pełniona funkcja):

na rzecz którego działa grupa nieformalna (dalej: Grupa Nieformalna), w skład której wchodzi:

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

PESEL

1. «Nazwisko_i_imię_osoby_reprezentującej_Gr»

2. «Nazwisko_i_imię_osoby_reprezentującej_G1»

3. «Nazwisko_i_imię_osoby_reprezentującej_G2»

zwanych dalej Stronami.

Nazwa Inicjatywy: «Tytuł_projektu»

Kwota Umowy: «Kwota_projektu» PLN

Okres realizacji Umowy: od «Data_rozpoczęcia_projektu» do «Data_zakończenia_projektu»

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy (dalej: Umowa) jest wsparcie działań przedstawionych w formularzu wniosku o dofinansowanie inicjatywy (dalej: Wniosek), na rzecz Realizatora, poprzez dofinansowanie inicjatywy p.t. „«Tytuł_projektu»” (dalej: Inicjatywa), której zrealizowanie przez Grupę Nieformalną pod auspicjami Realizatora, musi nastąpić zgodnie z dokumentem: „REGULAMIN PROJEKTU 2017” (dalej: Regulamin), dostępnym na stronie internetowej: www.podkarpackie-inicjatywy-lokalne.pl - szczegółowy zakres Inicjatywy, określa Wniosek znajdujący się w Załączniku 1 do Umowy.

§ 2

1. Umowa nabiera mocy wiążącej z dniem podpisania i wygasa 14 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji Inicjatywy, zgodnie z harmonogramem przedstawionym we Wniosku, chyba że Realizator zastrzeże inaczej, a Operator zaakceptuje treść tego zastrzeżenia.
2. Operator uzna udokumentowane koszty związane z realizacją Inicjatywy od dnia «Data_rozpoczęcia_projektu» do dnia «Data_zakończenia_projektu».

§ 3

1. Łączna, dostępna w ramach Umowy kwota dotacji (zwana dalej Dotacją), wynosi «Kwota_projektu» PLN (słownie: «Kwota_projektu_słownie»). Wszelkie środki dostępne w ramach Umowy mogą być użyte wyłącznie na realizację Inicjatywy, zgodnie z budżetem określonym we Wniosku.
2. Dotacja, będzie przekazana Realizatorowi na konto bankowe o numerze:

3. Środki dostępne w ramach Dotacji zostaną wypłacone w jednej transzy. Płatność będzie przekazana Realizatorowi w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia podpisanej umowy wraz z załącznikiem przez Realizatora do Operatora.
4. Realizator zobowiązuje się, że w ramach Inicjatywy zaangażuje wkład własny zgodnie z kryteriami określonymi we Wniosku i Regulaminie. Operator w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza inne zaangażowanie wkładu własnego z zastrzeżeniem, że nie może on być mniejszy niż 10% wartości Dotacji.

§ 4

1. Podstawą wydatkowania środków w ramach Umowy jest budżet Inicjatywy, określony we Wniosku, który pod rygorem niekwalifikowania/zwrotu środków, musi zostać wydatkowany zgodnie z zapisami Regulaminu.
2. W toku realizacji Inicjatywy dopuszcza się - bez konieczności powiadamiania Operatora - wprowadzanie następujących zmian w budżecie :
 - a) Dopuszczalne jest przesuwanie środków pomiędzy kategoriami kosztów programowych (kosztów bezpośrednich) i kosztów administrowania (kosztów pośrednich) do wysokości 10%, o ile przesunięcie to nie wpłynie na przekroczenie limitów określonych w części VI Regulaminu.
 - b) Dopuszczalne są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi wydatkami wewnątrz kategorii pod warunkiem rzetelnego uzasadnienia przez Realizatora takich przesunięć - prawidłowość z tym związana, oceniana będzie na etapie monitoringu o którym mowa w Regulaminie, a także podczas rozliczenia końcowego Inicjatywy, pod rygorem zwrotu środków, nieprawidłowo wydatkowanych.
3. Wszelkie zmiany wykraczające poza wyżej opisane, wymagają zgody Operatora i zawarcia aneksu do Umowy w tym wprowadzanie nowych pozycji budżetowych. **O planowanych zmianach należy w pierwszej kolejności powiadomić koordynatora (przedstawiciela Operatora), celem omówienia zakresu zmian.**
4. Środki z Dotacji, które nie zostaną wykorzystane w okresie trwania Umowy, podlegają zwrotowi w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji Inicjatywy. Niewykorzystane środki należy zwrócić na konto Operatora (dalej: Konto) o numerze: _____
5. W przypadku stwierdzenia przez Operatora faktu, że realizacja Inicjatywy znacznie odbiega od Umowy, a w szczególności wydatkowanie przewidzianych w niej środków w sposób istotny odbiega od planowanych wydatków, całość Dotacji lub jej część musi zostać zwrócona przez Realizatora na Konto Operatora.
6. Odsetki bankowe od kwoty Dotacji zgromadzone na rachunku bankowym Realizatora powinny zostać wykorzystane wyłącznie na realizację Inicjatywy. Niewykorzystane odsetki podlegają zwrotowi na Konto Operatora w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia Inicjatywy.

§ 5

1. Realizator jest w szczególności zobowiązany do prowadzenia przejrzystej dokumentacji księgowej dotyczącej Inicjatywy. Ewidencja księgowa Realizatora powinna wyodrębniać koszty i przychody dotyczące realizacji Umowy z podziałem na przychody i koszty finansowane przez Operatora i Realizatora. Cała dokumentacja księgowa powinna być przechowywana przez pięć lat licząc od końca roku kalendarzowego od daty wygaśnięcia Umowy.
2. Realizator ma obowiązek trwale umieszczać na wszystkich oryginalnych dokumentach finansowych (fakturach, rachunkach, umowach, rozliczeniach delegacji, innych) dotyczących realizacji Umowy informację: **„Zrealizowano w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich”**. Dodatkowo należy określić źródło finansowania kosztu (Dotacja/środki własne). W sytuacji, kiedy koszty związane z

realizacją Inicjatywy finansowane są ze środków pochodzących z kilku źródeł, opis powinien wskazywać wartość sfinansowaną ze środków Dotacji.

3. Operator ma prawo w każdym czasie dokonywać - przez upoważnionego przedstawiciela - monitoringu na miejscu, mającego na celu kontrolę sposobu realizacji Inicjatywy i wydatkowania środków. Realizator jest zobowiązany umożliwić Operatorowi, dokonanie monitoringu oraz zapewnić prowadzącemu monitoring pomoc osoby przygotowującej sprawozdanie z realizacji Inicjatywy.
4. Realizator zobowiązany jest udostępnić upoważnionym przedstawicielom Operatora wszelkie dokumenty i księgi rachunkowe związane z realizacją Inicjatywy.
5. Na prośbę Operatora, Realizator sporządzi i przedstawi inne informacje dotyczące realizacji Inicjatywy w uzgodnionym terminie.
6. Umowa może być rozwiązana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w pkt. 3 i 4. W takim przypadku Realizator zobowiązany jest do zwrócenia Operatorowi na Konto, równowartości środków poniesionych przez niego na realizację Inicjatywy w terminie 30 dni od daty otrzymania stosownego wezwania

§ 6

1. Realizator zobowiązuje się do wykorzystywania środków dostępnych w ramach Umowy zgodnie z budżetem określonym we Wniosku pod rygorem zwrotu całości lub części Dotacji - niedozwolone jest przeznaczenie środków/finansów (koszty niekwalifikowalne) m.in. na:
 - poniesione przed terminem realizacji Inicjatywą lub po jej zakończeniu;
 - podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
 - zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
 - zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.);
 - amortyzacja;
 - leasing;
 - rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - koszty kar i grzywien;
 - koszty procesów sądowych;
 - nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją Inicjatywą;
 - zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z artykułem 4 ustęp 1 pkt 32 Ustawy oraz artykułem 1 ustęp 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
 - podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
 - koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację Inicjatywy na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych,

Niekwalifikowalne są także:

- nagrody dla uczestników Inicjatywy, niespełniające warunków określonych w pkt. VI.3 Regulaminu,
 - wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,
 - wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
 - wydatki związane z realizacją celów politycznych,
 - wydatki związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę.
2. Realizator zobowiązany jest do stosowania ogólnie obowiązujących w Polsce regulacji w zakresie zwrotu kosztów podróży i diet służbowych.
 3. Realizator przy wydatkowaniu środków w ramach Dotacji, kieruje się zapisami Regulaminu, pod rygorem zwrotu części lub całości Dotacji.

§ 7

1. Wszelkie informacje przekazywane na mocy Umowy sporządzane będą na piśmie i będą doręczane osobiście lub przekazywane e-mailem, pocztą poleconą lub zwykłą:

Do Operatora²: Stowarzyszenie Fundacja Fundusz Lokalny SMK, adres korespondencyjny: Zbydniów 97, 37-416 Zaleszany, Tel./fax:, E-mail:

[lub]

Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Nizańskiej”, adres korespondencyjny: ul. Rzeszowska 42, 37-400 Nisko, Tel./fax:, E-mail:

[lub]

Lokalna Grupa Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja” , adres korespondencyjny: Świlcza 168, 36-072 Świlcza, Tel./fax:, E-mail:

Do Realizatora:

Nazwa: _____

adres korespondencyjny: _____

Tel./fax: _____, E-mail: _____

2. Operator ma prawo wskazać dodatkowe osoby do kontaktów z Realizatorem w zakresie realizacji konkretnych zadań - wskazanie to może nastąpić drogą elektroniczną na adres określony w §7 punkt 1.
3. Realizator oświadcza, że osoby wskazane przez niego jako osoby do kontaktu oraz osoby upoważnione do reprezentowania Realizatora wyraziły zgodę na udostępnienie ich danych osobowych oraz na ich przetwarzanie w celach realizacji Umowy, w tym na udostępnienie ich innym podmiotom w granicach niezbędnych do realizacji Umowy. Realizator zobowiązuje się do dostarczenia Operatorowi (najpóźniej na 14 dni kalendarzowych po podpisaniu Umowy - decyduje data wpływu do Operatora) pisemnych oświadczeń wyżej wymienionych osób - stosowny wzór takiego oświadczenia, znajduje się na stronie

² Zostanie podany kontakt do Operatora, z którym zostanie zawarta umowa.

internetowej pod adresem: www.podkarpackie-inicjatywy-lokalne.pl lub może zostać podesłany drogą elektroniczną przez Operatora na prośbę Realizatora.

4. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych, o której mowa w punkcie powyżej przez którąkolwiek z osób tam wymienionych jest ważną przyczyną, o której mowa w § 12 punkt 1 c) Umowy i może być podstawą rozwiązania Umowy przez Operatora.

§ 8

1. Realizator zobowiązuje się do złożenia raportu merytorycznego i finansowego z realizacji Umowy obejmującego cały okres realizacji Inicjatywy do 14 dni kalendarzowych od upływu terminu realizacji Inicjatywy w wersji elektronicznej i pocztą standardową na adres wskazany w §7 punkt 1 (decyduje data wpływu do Operatora) - do sprawozdania finansowego, Realizator zobligowany jest dołączyć wydruk z ewidencji księgowej dokumentów finansowo-księgowych, poświadczający poniesienie kosztów związanych z realizacją inicjatywy w okresie jej trwania. Dokument ten winien być zaopatrzony podpisem osoby odpowiedzialnej za rozliczenia finansowe. **Przed złożeniem raportu u Operatora należy przesłać go w wersji elektronicznej do koordynatora, celem sprawdzenia poprawności danych.**
2. Wzór raportu znajduje się na stronie internetowej www.podkarpackie-inicjatywy-lokalne.pl lub może zostać podesłany w wersji elektronicznej przez Operatora, na żądanie Realizatora.
3. Niedotrzymanie terminu złożenia raportu wskazanego w § 8 punkt 1 może skutkować zażądaniem zwrotu całości lub części Dotacji.

§ 9

1. Realizator zobowiązany jest do promowania Inicjatywy w różnych mediach, na każdym etapie jej realizacji.
2. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji Inicjatywy w szczególności publikacje, ulotki, materiały informacyjne, środki trwałe itp., powinny być opatrzone w widocznym miejscu nadrukiem: „Projekt dofinansowany z dotacji przyznanej ze środków konkursu „Podkarpackie Inicjatywy Lokalne 2017”, który realizowany jest w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich, nadzorowanym przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz Regionalnych Operatorów: Fundusz Lokalny SMK, Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Niżańskiej”, Lokalną Grupę Działania „TRYGON- Rozwój i Innowacja”” oraz zawierać w widocznym miejscu logo Programu, którego wzór jest do pobrania na stronie internetowej Projektu pod adresem: www.podkarpackie-inicjatywy-lokalne.pl (logo może występować również w formie czarno-białej). W przypadku braku stosownej informacji i logo na wytworzonych materiałach, koszty poniesione ze środków Dotacji, związane z ich wytworzeniem mogą zostać uznane za niekwalifikowalne. Operatorzy zastrzegają sobie prawo dodania do formuły nadruku, nazw instytucji (i/lub logo), które zostaną parterami bądź parterami regionalnymi projektu, pod warunkiem wniesienia przez nie wkładu finansowego bądź rzeczowego bądź usługowego bądź osobowego oraz udostępnienia przez realizatora miejsca na promocje sponsora w przypadku realizacji wydarzeń publicznych typu piknik, festyn etc.
3. Realizator zobowiązuje się prowadzić i przysyłać Operatorowi dokumentację zdjęciową i/lub filmową i/lub audiowizualną z realizacji Inicjatywy wraz z pisemną zgodą autora na zamieszczanie materiałów w publikacjach i artykułach dotyczących promowania projektu „Podkarpackie Inicjatywy Lokalne 2017” oraz Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.
4. Realizator zobowiązuje się do informowania Operatora o najważniejszych, otwartych wydarzeniach związanych z realizacją Inicjatywy (np. seminaria, koncerty, festyny, etc.) przynajmniej na 10 dni przed

ich przeprowadzeniem - informacja musi zostać przekazana drogą elektroniczną lub pocztą standardową na adres wskazany w §7 punkt 1.

5. Realizator zobowiązany będzie do udziału w spotkaniach organizowanych przez Operatora, służących wymianie doświadczeń, w kontekście realizowanych Inicjatyw.

§ 10

1. Po wygaśnięciu Umowy Realizator zobowiązuje się korzystać z dóbr wytworzonych i/lub nabytych ze środków Dotacji, w tym z praw majątkowych do wartości niematerialnych i prawnych, jedynie w celach społecznie użytecznych, zgodnych z własnymi celami statutowymi.
2. Realizator ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za swoje działania realizowane w ramach Inicjatywy oraz za odbiorców Inicjatywy, bez względu na formę finansowania tych działań tj. za działania finansowane z Dotacji lub z wkładu własnego.
3. Ewentualne powstałe szkody w wyniku Realizacji Inicjatywy:
 - a) Realizator zobowiązuje się naprawić z użyciem własnych zasobów, bez obciążania z tego tytułu Operatora,
 - b) nie rodzą postawy odszkodowawczej w stosunku do Operatora - Realizatorowi nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu od Operatora.

§ 11

Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Operatora po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Realizatora z jednej z następujących przyczyn:
 - a) niewykonanie zobowiązań: Operator może rozwiązać Umowę, jeżeli Realizator z jakiegokolwiek przyczyny nie wykonuje lub odmawia realizacji Inicjatywy opisanej we Wniosku i określonej w Umowie, bądź realizuje ją niezgodnie z postanowieniami Umowy i po przekazaniu przez Operatora Realizatorowi pisemnego wezwania określającego wady powstałe po stronie Realizatora nie usunie tych wad w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia,
 - b) rozwiązanie Umowy przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (dalej: MRPiPS) z Operatorem na realizację Projektu „Podkarpackie Inicjatywy Lokalne- 2017”, która jest podstawą do zawarcia Umowy pomiędzy Operatorem, a Realizatorem. Operator poinformuje Realizatora o takim rozwiązaniu natychmiast po otrzymaniu wypowiedzenia od MRPiPS,
 - c) Operator może rozwiązać Umowę lub odmówić wypłaty części środków w każdej chwili z innej ważnej przyczyny, o czym niezwłocznie poinformuje Realizatora.
2. W przypadku rozwiązania umowy Realizator zobowiązany jest do zwrotu Operatorowi niewykorzystanej na dzień doręczenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy kwoty Dotacji. Nadto, w każdym przypadku nieosiągnięcia przez Realizatora rezultatów inicjatywy, Operator może żądać zwrotu całości bądź części już wykorzystanej Dotacji.
3. Realizatorowi nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu rozwiązania umowy przez Operatora z przyczyn określonych w §12.
4. W przypadku rezygnacji przez Realizatora z realizacji inicjatywy, Realizator ma obowiązek poinformować o tym fakcie Operatora w formie pisemnego (drogą mailową) powiadomienia o rezygnacji.

§ 13

W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się zapisy Regulaminu i przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

1. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Operatora oraz dwa dla Realizatora.
2. Załącznik wymieniony w treści Umowy stanowi jej integralną część.
3. W razie wystąpienia sporów powstałych w związku z realizacją Umowy, Strony będą dążyły do polubownego ich rozwiązywania.
4. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, zostanie on rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Operatora.

Podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionej/nych
ze strony Operatora

Podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionej/nych
ze strony Realizatora - organizacji pozarządowej
(w przypadku braku pieczętki imiennej, należy podpisać
czytelnie, wskazując pełnioną funkcję)

(Podpis składa/ją osoba/y upoważnione do składania oświadczeń
woli przez Realizatora w sprawach majątkowych zgodnie ze
sposobem reprezentacji określonym w statucie lub innym
dokumencie regulującym kwestie reprezentacji)

Czytelne podpisy przedstawicieli Grupy Nieformalnej

Załączniki:

1. Formularz wniosku o dofinansowanie Inicjatywy

OŚWIADCZENIE REALIZATORA (PODPISUJE ORGANIZACJA POZARZĄDOWA):

W imieniu Realizatora, świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne, oświadczam/y, że

- zapoznałam/em/liśmy się i akceptuję/emy zapisy Regulaminu i deklaruje/emy jego przestrzeganie,
- jedynym właścicielem konta wskazanego w § 3 punkt 2 jest Realizator,
- Realizator posiada siedzibę na terenie województwa podkarpackiego,
- Realizator posiada wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
- realizacja Inicjatywy, jest zgodna ze statutowym obszarem działania Realizatora, a odbiorcami Inicjatywy, są/będą mieszkańcy województwa podkarpackiego,
- wszystkie przedłożone dokumenty, udzielone informacje oraz złożone oświadczenia zawarte w Umowie i załączniku do niej lub przekazane Operatorowi przed zawarciem Umowy, w tym we Wniosku są prawdziwe, aktualne i wiążące,
- nie zataiłam/am/liśmy przed Operatorem jakichkolwiek informacji dotyczących sytuacji prawnej ani ekonomiczno-finansowej reprezentantów Realizatora, ani też innych informacji mogących mieć wpływ na zawarcie i realizację Umowy,
- wobec reprezentantów Realizatora nie toczy się w dniu zawarcia Umowy postępowanie egzekucyjne ani zabezpieczające,
- w uzasadnionych przypadkach konfliktowych zobowiązuje/my się do pokrycia kosztów dochodzenia roszczeń od Operatora, w tym kosztów procesu, zastępstwa procesowego, kosztów windykacji i kosztów egzekucyjnych, poniesionych przez Operatora,
- nie będę/będziemy korzystał/li z innych środków publicznych w celu pokrycia kosztów kwalifikowalnych ponoszonych w związku z realizacją Inicjatywy ani nie będę/będziemy wykorzystywał/wykorzystywali dofinansowania na pokrycie kosztów pokrywanych już z innych środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania),
- zobowiązuje/my się do pełnego stosowania wszystkich właściwych przepisów prawa,
- przyjmuję/my do wiadomości, iż przyznanie Dotacji, podpisanie Umowy i realizacja Inicjatywy, oznacza, że do złożonych wniosków, umów i pozostałych dokumentów powstałych w wyniku realizacji Inicjatywy, stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r., nr 112, poz. 1198 ze zm.), z zastrzeżeniem wynikającym z art. 5 ust. 2 tejże ustawy, w szczególności ochrony danych osobowych.

**Data, podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej/nych ze strony Realizatora - organizacji pozarządowej
(w przypadku braku pieczęćki imiennej, należy podpisać czytelnie, wskazując pełnioną funkcję)**

(Podpis składa/ją osoba/y upoważnione do składania oświadczeń woli przez Realizatora w sprawach majątkowych zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji)

OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW GRUPY NIEFORMALNEJ:

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne, oświadczam, że

- zapoznałam/em się i akceptuję zapisy Regulaminu i deklaruję jego przestrzeganie,
- nie jestem osobą należącą do zarządu lub innego organu reprezentacji Realizatora, tj. nie jestem członkiem zarządu/nie jestem członkiem komisji rewizyjnej/nie jestem członkiem innego organu reprezentacji,
- wszystkie przedłożone dokumenty, udzielone informacje oraz złożone oświadczenia zawarte w Umowie i załączniku do niej lub przekazane Operatorowi przed zawarciem Umowy, w tym we Wniosku są prawdziwe, aktualne i wiążące,
- zamieszkuję na terenie województwa podkarpackiego,
- nie zataiłam/am przed Operatorem jakichkolwiek informacji dotyczących sytuacji prawnej ani ekonomiczno-finansowej reprezentantów Realizatora, ani też innych informacji mogących mieć wpływ na zawarcie i realizację Umowy oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- wobec mnie, nie toczy się w dniu zawarcia Umowy, postępowanie egzekucyjne ani zabezpieczające,
- realizacja Inicjatywy, jest zgodna ze sferą pożytku publicznego, a odbiorcami Inicjatywy, są/będą mieszkańcy województwa podkarpackiego,
- w uzasadnionych przypadkach konfliktowych zobowiązuje/my się do pokrycia kosztów dochodzenia roszczeń od Operatora, w tym kosztów procesu, zastępstwa procesowego, kosztów windykacji i kosztów egzekucyjnych, poniesionych przez Operatora,
- nie będę/będziemy korzystał/li z innych środków publicznych w celu pokrycia kosztów kwalifikowalnych ponoszonych w związku z realizacją Inicjatywy ani nie będę/będziemy wykorzystywał/a/wykorzystywali dofinansowania na pokrycie kosztów pokrywanych już z innych środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania),
- zobowiązuje/my się do pełnego stosowania wszystkich właściwych przepisów prawa,
- przyjmuję/my do wiadomości, iż przyznanie Dotacji, podpisanie Umowy i realizacja Inicjatywy, oznacza, że do złożonych wniosków, umów i pozostałych dokumentów powstałych w wyniku realizacji Inicjatywy, stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r., nr 112, poz. 1198 ze zm.), z zastrzeżeniem wynikającym z art. 5 ust. 2 tejże ustawy, w szczególności ochrony danych osobowych.

Czytelne podpisy przedstawicieli Grupy Nieformalnej